



Formation et intervention dans vos locaux, à distance ou dans nos centres de formation

Objectifs

*A l'issue de la formation,
le stagiaire sera capable
de maîtriser les fonctions de base
de Sage 50C Ciel Comptabilité
et tenir la comptabilité de l'entreprise.*

Public

*Débutant ou utilisateur
de Sage 50C Ciel Compta.*

Pré-requis

*Connaissances et pratique
de la comptabilité
dans l'entreprise.
Utilisation courante
de l'environnement Windows.*

Durée

Dans vos locaux :
1 à 7 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 35 heures de formation.

Dans notre centre de formation :
2 jour en session Personnalisée
(9h30 – 17h30)
Soit de 14 heures de formation.

Le lieu du stage

A distance
ou

Dans notre centre de formation
(accessibilité PMR)

Bordeaux, Paris, Mérignac

Session Individuelle (750 € ht / jour)

Session Individuelle Entreprise
jusqu'à 4 Part. (950 € ht / jour),

Session sur mesure 2 Personnes
(2 inscrits mini, 2 participants maxi.)
(550 € ht / jour / personne)

Sage 50C Ciel Comptabilité Niveau 1

Cursus de Base

1- Créer et paramétrer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

2- Gérer les bases

- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3- Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

4- Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, ex tour-nement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

5- Editer les états comptables

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat

6- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7- Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers





Formation et intervention dans vos locaux, à distance ou dans nos centres de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires de Sage 50C Ciel Comptabilité et de réaliser les principaux paramétrages.

Public

Débutant ou utilisateur de Sage 50C Ciel Comptabilité.

Pré-requis

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.
Avoir suivi la formation « cursus de base ».
Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

Dans vos locaux :
1 à 5 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 35 heures de formation.

Dans notre centre de formation :
1 jour (9h30 – 17h30)
Soit de 7 heures de formation.

Le lieu du stage

A distance
ou

Dans notre centre de formation
(accessibilité PMR)

Bordeaux, Paris, Mérignac

Session Individuelle (750 € ht / jour)

Session Individuelle Entreprise
jusqu'à 4 Part. (950 € ht / jour),

Session sur mesure 2 Personnes
(2 inscrits mini, 2 participants maxi.)
(550 € ht / jour / personne)

Dans vos locaux.

Jusqu'à 4 Participants (950 € ht / jour)



Sage 50C Ciel Comptabilité Niveau 2

Perfectionnement et Fonctionnalités avancées :

Ce deuxième niveau permet d'approfondir les connaissances et d'utiliser aisément les fonctionnalités avancées de la version.

8- Créer et paramétrer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir dates d'exercice et période d'activité
- Définir les paramètres comptables

9- Gérer les bases

- Personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

10- Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

11- Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, ex tournement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

12- Editer les états comptables

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer Bilan et Compte de Résultat

13- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes

14- Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

15- Questions / Réponses

Equipe pédagogique :

- La formation est menée directement par des consultants issus de l'expertise-comptable
- Ils disposent d'une double expertise métier et logicielle et sont spécialisés dans l'accompagnement dédié à la gestion des entreprises depuis plus de 15 ans

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Gestion de la Comptabilité

Copyright © IG CONSEILS - 09/12/2021

IG CONSEILS

Siren : 484 430 376 - N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

www.ig-conseils.com - formation@ig-conseils.com

Tel : 01 34 41 24 10 & 05 47 74 32 25 - Fax : 01 34 41 01 49

Organisme formation enregistrée au numéro 11 75 54086 75.