



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions de base de Ciel Compta et de réaliser les principaux paramétrages de base.

Public

Débutant ou utilisateur de Ciel Compta.

Pré-requis

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise. Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

*Dans vos locaux :
1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 21 heures de formation.*

*Dans notre centre de formation :
1 jour en session Personnalisée
2 jours en session Groupée
(9h30 – 17h30)
Soit de 7 à 14 heures de formation.*

Le lieu du stage

*Dans vos locaux.
Jusqu'à 4 Participants (750 € ht / jour),
150 € ht par Participant supplémentaire.*

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon

Session Individuelle (695 € ht / jour),

*Session Personnalisée 4 Participants maxi
(495 € ht / jour)*

*Session Groupée 8 Participants maxi
(295 € ht / jour)*

Ciel Compta

Cursus de Base

1- Créer et paramétrer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

2- Gérer les bases

- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3- Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

4- Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

5- Editer les états comptables

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat

6- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7- Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

