



Sage Paie & RH

Une offre parfaitement
adaptée à votre entreprise



POUR LES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES



SOMMAIRE

- 3 Sage
- 4 Sage Paie & RH
- 6 Sage Paie Base
- 8 Sage Paie Pack et Sage Paie Pack+
- 10 Sage Suite RH
- 13 Sage directDéclaration
- 14 Sage Paie Workflow
- 16 Découpage Fonctionnel
- 18 Services clients

Entrez dans le monde de Sage

Avec plus de 300 000 utilisateurs, 20 millions de bulletins de paie édités chaque année, plus de 50 000 appels clients par an, Sage est aujourd'hui le leader incontesté des solutions de gestion pour les petites et moyennes entreprises en France.

Cette position est le fruit d'une expérience de plus de 20 ans et de l'observation constante du marché des PME-PMI. Nos études montrent que vous nous reconnaissez en tant que leader proposant des solutions pérennes, fiables, innovantes et faciles à utiliser à travers une offre extrêmement étendue.

Avec des solutions horizontales - Sage Start, Sage 30, Sage 100, Sage CRM - et verticales, comme le bâtiment, notre offre est effectivement extrêmement large. Elle s'articule autour de deux principes fondamentaux : être conforme à l'environnement légal et pouvoir évoluer d'une gamme à l'autre simplement et rapidement.

Notre stratégie est de couvrir l'ensemble des besoins fonctionnels qui sont les vôtres des plus standards aux plus avancés dans les domaines de :

- La gestion comptable et financière.
- La gestion commerciale.
- La relation client.
- La gestion de la paie et des ressources humaines.

L'intégration du pilotage en standard dans nos solutions nous a également permis de mettre le décisionnel à votre portée dans un rapport qualité-prix unique sur le marché aujourd'hui.

Nos offres sont disponibles en version modulaire ou intégrée car seule la nature exacte de votre besoin, la taille de votre entreprise, votre activité et vos perspectives de développement doivent guider votre choix dans ce domaine.

De la même façon, vous pouvez acquérir nos solutions directement auprès de nos équipes commerciales mais aussi à travers nos quelques 3500 partenaires, revendeurs experts de nos offres ou spécialisés, qui vous apporteront une relation de proximité et une offre de services adaptées à vos besoins.

Vous écouter, vous accompagner, vous assister, est notre priorité. Au travers de nos contrats de services et de nos offres de formation, notre engagement est de nourrir notre relation afin de vous faire vivre une expérience client extraordinaire.

Sage Paie & RH : le bulletin de confiance

La volonté des PME françaises d'optimiser leur application de gestion de paie et de ressources humaines est motivée par la forte pression législative des administrations, mais aussi par une nécessité grandissante de maîtrise des enjeux liés aux ressources humaines et de pilotage de la masse salariale. Les exigences des gestionnaires de paie et de ressources humaines évoluent vers des solutions au fonctionnel plus riche et collaboratif, à l'utilisation plus fiable et flexible, au suivi plus automatique des obligations réglementaires et au coût le plus juste. Fort de son expertise métier, Sage confirme sa place de leader sur ce marché et poursuit son engagement de simplification des processus et d'accompagnement des entreprises.

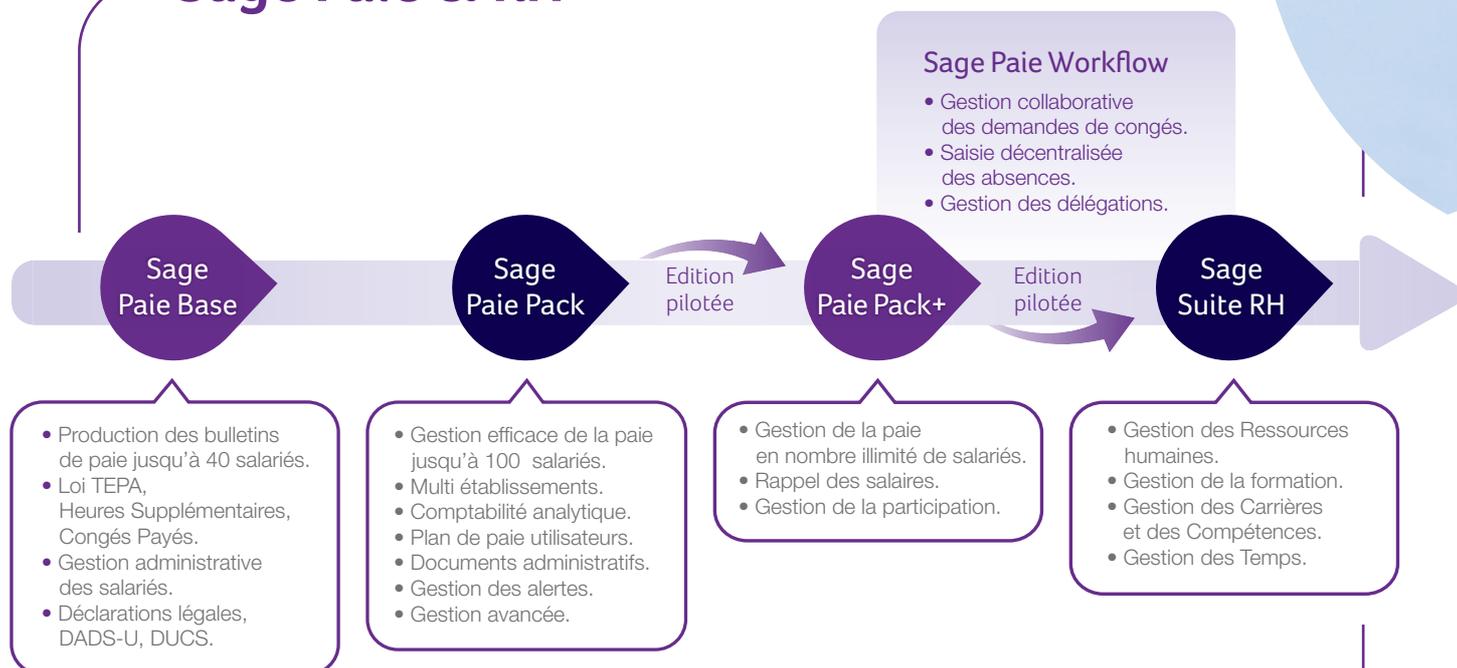
La gamme Sage Paie & RH répond de manière simple, intuitive et parfaitement adaptée à vos besoins de gestion quotidienne de votre paie et de vos ressources humaines. S'adaptant aux effectifs et besoins fonctionnels de chaque entreprise, elle comprend les solutions suivantes :

- Sage Paie Base pour produire vos déclarations sociales et vos bulletins de paie en toute conformité légale.
- Sage Paie Pack pour automatiser les processus de gestion de votre paie.
- Sage Pack+ pour les entreprises conjuguant volumétrie et complexité réglementaire.
- Sage Suite RH pour une gestion avancée de vos ressources humaines.

L'Édition Pilotée et Sage Paie Workflow complètent ce dispositif et vous ouvrent à une nouvelle vision de vos ressources humaines ainsi qu'à une meilleure compréhension économique et sociale de votre entreprise. L'Édition Pilotée vous guide dans vos prises de décision tout en optimisant le suivi et la montée en compétence de vos salariés.

Les solutions Sage Paie Pack, Sage Paie Pack+ et Sage Suite RH peuvent être complétées d'une approche collaborative dans la gestion des demandes de congés ainsi que dans la saisie décentralisée des absences grâce à Sage Paie Workflow.

Sage Paie & RH





Etablissez une paie fiable et complète avec une solution adaptée à tous les contrats de travail et à toutes les conventions collectives

40 % des bulletins de paie produits en France en 2007 comportaient au moins une erreur engendrant un milliard d'euros de redressement Urssaf, soit un montant moyen de 800 euros par entreprise, essentiellement des PME (source : Ministère du Travail 2007). Assurer la fiabilité du processus de paie est primordial afin d'anticiper et de gérer les contraintes légales et ainsi d'éviter les erreurs de calcul.

Sage Paie Base est la réponse simple et efficace aux besoins des entreprises, jusqu'à 40 salariés et jusqu'à deux établissements, garantissant fiabilité et conformité légale de la gestion de votre paie.

The screenshot shows the 'Fiche salarié' window in Sage Paie Base. The employee's name is Sophie DELACOURT. Her date of birth is 15/02/48, and she is French. Her social security number is 240270551 001. The interface includes various tabs like 'Gestion des salariés', 'Liste des salariés', and 'Créer un salarié'. There are also buttons for 'Ok', 'Annuler', 'Photo', and 'Suivi'.

Fiche salarié

| Code | Initiales | Type | Formule | Memo |
|------|-----------|--------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1 | | Cotisations | Montant pris tel quel | GMP |
| 2 | | 2 ASSEDIAC | Montant pris tel quel | GMP |
| 3 | | 3 AGRIC | Montant pris tel quel | GMP |
| 4 | | 4 AGIRC | Montant pris tel quel | ZFU |
| 5 | | 5 Date de transfert en ZFU | Montant pris tel quel | ZFU |
| 6 | | 6 Etat | Montant pris tel quel | APPR |
| 7 | | 7 Groupe AGIRC | Montant pris tel quel | SALAI |
| 8 | | 8 AFEC | Montant pris tel quel | SHI |
| 9 | | 9 Non pris en compte | Montant pris tel quel | SHI |
| 10 | | 10 Salaires mensuels | Montant pris tel quel | SALAI |
| 11 | | 11 Complément différentiel salariale | Montant pris tel quel | SHI |
| 12 | | 12 Complément différentiel salariale | Montant pris tel quel | SHI |
| 13 | | 13 Complément différentiel salariale | Montant pris tel quel | SHI |
| 20 | | 20 Salaires mensuels V.R.P. | Montant pris tel quel | SALAI |
| 33 | | 33 Rémunération d'activité - RMA | Nombre x Base | DRMA |
| 35 | | 35 Salaires Apprenti | Nombre x Base | APPR |
| 50 | | 50 Chiffre d'affaires réajusté | Montant pris tel quel | COM |
| 60 | | 60 Cotisations sur CA Max-1 | Base x Taux | COM |
| 70 | | 70 Aide de l'état | Montant pris tel quel | HC |
| 200 | | 200 Heures complémentaires | Nombre x Base | HS |
| 210 | | 210 Heures supplémentaires 110% | Nombre x Base x Taux | HS |
| 220 | | 220 Heures supplémentaires 125% | Nombre x Base x Taux | HS |
| 230 | | 230 Heures supplémentaires 150% | Nombre x Base x Taux | HS |
| 280 | | 280 Heures supplémentaires 200% | Nombre x Base x Taux | HS |
| 310 | | 310 HS 110% donner lieu à repos | Nombre x Taux | HS |
| 320 | | 320 HS 125% donner lieu à repos | Nombre x Taux | HS |
| 330 | | 330 HS 150% donner lieu à repos | Nombre x Taux | HS |
| 400 | | 400 Absence maladie | Nombre x Base | ABS |
| 450 | | 450 Absence maternité | Nombre x Base | ABS |
| 500 | | 500 Absence congés payés | Nombre x Base | CONGE |
| 600 | | 600 Absence exceptionnelle | Nombre x Base | ABS |
| 800 | | 800 Indemnité de congés payés | Nombre x Base | ABS |
| 810 | | 810 Indemnité de congés payés | Montant pris tel quel | SS |
| 820 | | 820 Indemnité Sécurité Sociale | Montant pris tel quel | SS |
| 830 | | 830 Montant de salaire | Nombre x Base x Taux | MAL |
| 850 | | 850 Indemnité de chômage partiel | Nombre x Base | CHOM |
| 900 | | 900 Indemnité de congés payés | Montant pris tel quel | CONGE |
| 930 | | 930 Ind. rest. sur les heures | Nombre x Base | FFROF |
| 931 | | 931 Ind. rest. sur les heures | Nombre x Base | FFROF |

Plan de rubriques



Production des bulletins de paie

- Gestion administrative des dossiers de vos salariés (données signalétiques, données contractuelles....) avec une fonction de Duplication des dossiers permettant de capitaliser sur vos créations précédentes.
- Plan de Rubriques standard préparamétré par Sage pour gérer votre paie dans le respect des contraintes légales (loi TEPA, chômage partiel...) garantissant un calcul de paie sûr et fiable.
- Edition des principaux états (livre de paie, état des charges).
- Gestion des absences, Congés payés et RTT notamment.
- Valorisation et suivi des Heures Supplémentaires.
- Intégration des écritures en comptabilité.
- Fonction d'archivage pendant 2 ans.
- Gestion du DIF.
- Gestion des acomptes (saisie, génération du fichier et transfert en paie).

Production des déclarations sociales

- Production des DUCS.
- Production des déclarations trimestrielles.
- Production de la DADS-U (Assistant DADS-U disponible pour être guidé « pas à pas »).

Sage Paie Base est la solution simple et optimale pour le gérant assurant lui-même la gestion administrative de sa paie.

Bénéfices

- Simplification de la gestion de votre paie.
- Fiabilité des calculs.
- Gain de temps.

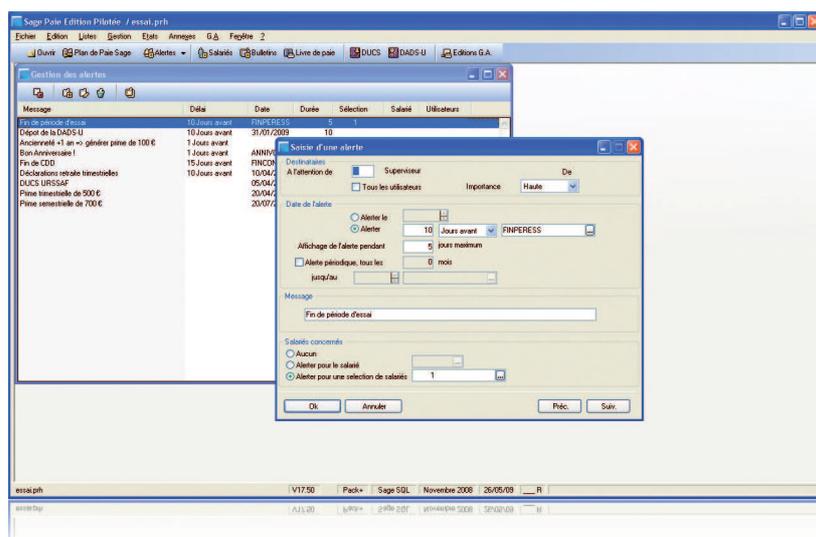
Dotez-vous de fonctions avancées pour faire de la complexité réglementaire une opportunité

Le temps passé à la gestion administrative de la paie et des absences (maladie, RTT..) a été multiplié par trois en 5 ans. Près de 150 modifications légales et conventionnelles affectent le calcul d'un bulletin de paie chaque année. Par exemple, la loi récente sur l'égalité des chances a introduit de nombreuses modifications (statut des stagiaires rendant obligatoire, dans certaines conditions, une convention de stage et une gratification minimum).

Sage Paie Pack et Sage Paie Pack+ autorisent un nombre illimité d'établissements et s'adaptent aux configurations multi sites (jusqu'à 100 salariés pour Sage Paie Pack et illimité pour Sage Paie Pack+). Grâce à leurs fonctions avancées de paie, elles vous permettent de gérer la complexité réglementaire tout en augmentant votre productivité.

Traitement des bulletins de paie

- Fonctionnalités de Sage Paie Base.
- Plans de paie utilisateurs pour plus de personnalisation.
- Fonction de rappel des salaires pour gérer la rétroactivité (notamment des cotisations).
- Edition des duplicatas de bulletins.
- Paramétrage des alertes administratives pour n'oublier aucune échéance.
- Traitement analytique de vos écritures de paie (contrôle de gestion).
- Paiement des salaires sur 2 banques.
- Fonctions d'import-export des données.
- Fonction de publipostage de documents Word (Sage Paie Pack+).



Alerte

Sage Suite RH : optez pour une gestion avancée de votre capital humain

Les nouveaux enjeux des Directions des Ressources Humaines résultent à la fois de la maîtrise de l'édition en masse des bulletins de paie et du déploiement des processus, liés au développement du capital humain (gestion de la formation, gestion des carrières...).

Elles sont désormais sous fortes contraintes budgétaires et ont besoin de réels outils d'aide à la décision. L'environnement économique dégradé les amène à mieux gérer leurs ressources humaines et à renforcer ou initier des projets liés à la Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences par exemple.

Véritable solution intégrée, Sage Suite RH fournit aux décideurs des PME une vaste couverture fonctionnelle adaptée aux besoins spécifiques des DRH, en termes de gestion de la formation, des carrières & compétences et de la gestion des temps.

Gestion de la Formation

- Construction du plan de formation.
- Suivi budgétaire.
- Déclaration fiscale CERFA 2483.
- Gestion du catalogue de stage et des sessions de formation.

Gestion des Carrières et des Compétences

- Description des postes et des fonctions.
- Gestion des compétences sur la base d'un référentiel complet.
- Gestion des entretiens d'évaluation.
- Editions.
- Adéquation des ressources avec les besoins des entreprises.

Gestion des Temps

- Analyse des données par affectation (chantiers, activités, ateliers).
- Gestion analytique multi axes.
- Affectation des événements par clé de répartition.
- Paramétrage des temps de travail à partir d'une liste d'événements.



Le pilotage : le complément idéal pour analyser et optimiser le capital humain

- Plus de 150 états prêts à l'emploi classés par thématique.
- Cartographie des métiers.
- Profil et fonction du salarié.
- Recherche salarié / poste vacant.
- Recherche salarié / critères de compétences.
- Liste des postes vacants.
- Entretiens Appréciations Entreprise ou Compétences / salarié.
- Synthèse des compétences demandées.
- Coût des formations.
- Suivi du DIF.
- Suivi des souhaits de formation.
- Planning des futures sessions de formation.

La fonction de pilotage vous donne la possibilité de croiser vos données avec d'autres applications Sage (Sage 100 Gestion Commerciale, Sage 100 Comptabilité...) et bureautiques (Excel...) et de faire des requêtes sur des données multi produits et multi sociétés pour en extraire des tableaux de bord consolidés.



Bureau

Aperçu avant impression

Imprimer 1*1 100% Pg précédente Pg suivante Fermer

Date du jour : 26/05/09
Heure : 17:32

Plan de Formation Général

Page : 1

Présenté de : sa. Exercice : 2008

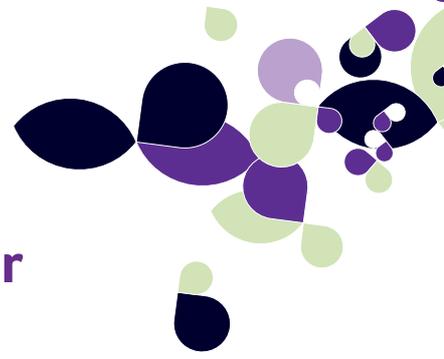
Séances : -de à 2222222222 Séances avec ses sous-instances

Type de stage : Etc. Mine

Société : Jeu d'Essai Sage Paie Y 17,58

| Classification A.F. | Espace(s) | ACC | Organisme | Séances | Durée | Effectif / Coûts | | | | | | | Montant | |
|-------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------|---------|-------|------------------|--------|----------|-------|----------|-------|----------|---------|---------|
| | | | | | | Effectif | Coûts | Effectif | Coûts | Effectif | Coûts | Effectif | | Coûts |
| Etape | ACC | Accompagnement | | | | | | | | | | | | |
| Cadre de fonctionnement | | 001 | Plan de formation | | | | | | | | | | | |
| Demande | | 0000 | Commercial | | | | | | | | | | | |
| Demande de gestion | | 00000 | Accompagnement de relation | | UR001 | 3 | 220400 | 220400 | 7,00 | 4 | 0 | 0 | 2 | 792,58 |
| Total pour | | Demande | Commercial | | | 7,00 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 792,58 | |
| Demande | | 00000 | Général | | | | | | | | | | | |
| Demande de gestion | | 00000 | Général | | | | | | | | | | | |
| Total pour | | Demande | Management | | | 2 | 130500 | 140500 | 14,00 | 3 | 0 | 0 | 2 | 932,27 |
| Total pour | | Demande | Gestion administrative | | | 14,00 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 932,27 | |
| Demande | | 00000 | Informatique | | | | | | | | | | | |
| Demande de gestion | | 00000 | Logiciel Sage Paie | | SR02 | 1 | 140400 | 170400 | 20,00 | 5 | 0 | 0 | 2 | 2915,34 |
| Total pour | | Demande | Informatique | | | 20,00 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2915,34 | |
| Total pour | | Cadre de fonctionnement | Plan de formation | | | 40,00 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4040,19 | |
| Total pour | | Etape | Accompagnement | | | 40,00 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4040,19 | |
| Etape | | 000 | Demande | | | | | | | | | | | |
| Cadre de fonctionnement | | 001 | Plan de formation | | | | | | | | | | | |
| Demande | | 0000 | Informatique | | | | | | | | | | | |
| Demande de gestion | | 00000 | Thème Paie | | SR02 | 1 | 810700 | 830700 | 21,00 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1206,47 |
| Total pour | | Demande | Thème Paie | | | 21,00 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1206,47 | |
| Total pour | | Cadre de fonctionnement | Plan de formation | | | 42,00 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2006,46 | |
| Total pour | | Etape | Demande | | | 42,00 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2006,46 | |
| Ligne totale | | | | | | 47,00 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3007,91 | |
| Ligne totale | | | | | | 47,00 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3007,91 | |
| Ligne totale | | | | | | 47,00 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3007,91 | |

Formation



Sage directDéclaration pour simplifier vos déclarations par Internet

Sage directDéclaration est un portail de services intégrés dans toutes les versions de Sage Paie & RH permettant d'accéder directement aux organismes destinataires des déclarations légales et sociales.

Vous gérez vos transmissions de flux en toute simplicité sans ressaisie de données mais avec des accusés réception permettant de tracer vos envois.

Vos déclarations, type DUCS ou Déclaration Unique d'Embauche (DUE) sont acheminées via Internet en mode dématérialisé.

Grâce à un système d'alertes et aux tableaux de bord à votre disposition, vous suivez à tout moment l'état (en cours, accepté, rejeté), de vos déclarations pour être sûrs de respecter toutes les échéances légales obligatoires.

Dans le cadre d'un contrat d'assurance renouvelable, vous disposez d'un forfait d'envois de télétransmission (30 ou 50 flux).



Sage directDéclaration

Bénéfices

- Simplification et sécurité des process de télédéclarations.
- Conformité permanente.
- Maîtrise du risque déclaratif (Urssaf, Assedic, Caisses de retraite...).

Sage Paie Workflow : l'outil de travail collaboratif à la portée des PME

83 % des outils collaboratifs utilisés en 2008 sont liés à l'intranet. Souvent associée aux grands comptes, la structuration des processus métiers devient une bonne et saine pratique de gestion, désormais à la portée des PME.

Grâce à son expertise et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

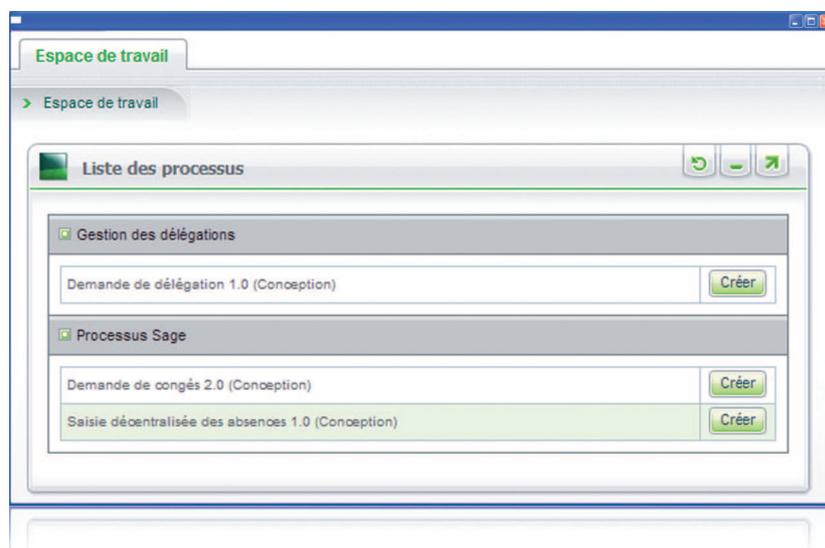
Sage Paie Workflow structure l'organisation administrative de votre société. Par le biais de processus métiers standards, vous automatisez les tâches à faible valeur ajoutée (demandes de congés) et sécurisez vos processus.

Les fonctions « Saisie décentralisée des absences » et « Délégation des validations » sont de véritables réponses à une configuration multi sites. Elles permettent d'accéder à distance aux données pour les collaborateurs nomades ou en situation de télétravail. La saisie des éléments variables en amont de la paie génère un gain de temps dans le traitement des demandes de congés et la transmission des incidents de présence dans le moteur de paie. La transmission est sécurisée et évite les ressaisies sources d'erreurs en paie.

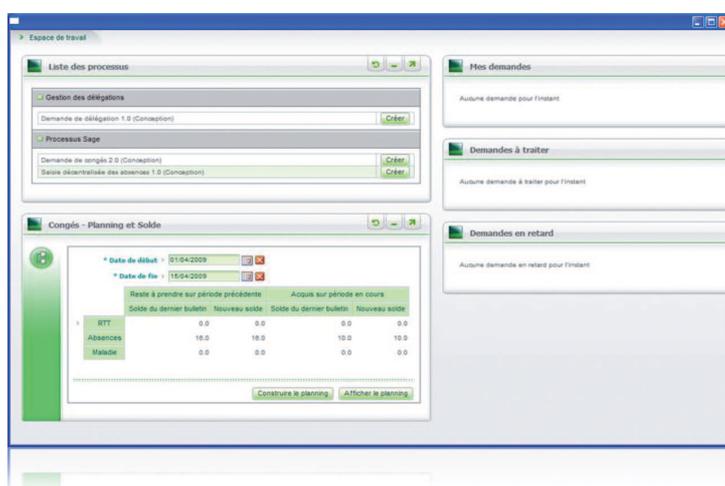
La « Délégation des validations » donne davantage de souplesse dans la chaîne de traitement des congés, la visualisation du planning à 3 mois donne plus de capacité d'anticipation au manager.

Un assistant propose toujours de contrôler les données saisies dans le Workflow avant importation dans la paie. L'intégralité des absences importées est conservée pour une réédition ultérieure si nécessaire.

Grâce à ses processus préparamétrés, Sage Paie Workflow facilite et simplifie en conséquence le travail de saisie de vos collaborateurs. Véritable outil collaboratif, cette solution permet d'adresser un maximum de collaborateurs dans votre entreprise contribuant au partage des données et réduisant ainsi les coûts de fonctionnement.



Liste des processus



Espace de travail

Principales fonctionnalités

- Gestion des demandes de congés.
- Visualisation du planning de l'équipe.
- Notification du manager par e-mail.
- Validation du manager.
- Gestion de la délégation dans les validations.
- Saisie décentralisée des absences en configuration multi sites.
- Interaction directe avec Sage Paie & RH.

Sage Paie Workflow est le complément naturel de Sage Paie Pack+ et Sage Suite RH.

Bénéfices

- Flux d'informations structurés.
- Lisibilité des responsabilités et coordination entre les collaborateurs.
- Gestion simplifiée des processus métiers transversaux.
- Communication facilitée entre les différents services.
- Echange et partage des compétences.
- Implication de l'ensemble du personnel de l'entreprise.
- Gain de productivité.

Une solution parfaitement adaptée aux besoins de votre entreprise

| FONCTIONS | Sage Paie Base | Sage Paie Pack | Sage Paie Pack+ | Sage Suite RH |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| FONCTIONS DE BASE | | | | |
| Calcul de la paie et production des bulletins | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fiches de personnel détaillées | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Nombre d'établissements | 2 | illimité | illimité | illimité |
| Archivage des données | 2 ans | illimité | illimité | illimité |
| Paiement des salariés | Sur 1 banque | Sur 2 banques | Sur 2 banques | Sur 2 banques |
| Plan de paie Sage | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion des absences/congés payés/ RTT/heures supplémentaires | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Saisie et calcul des heures supplémentaires | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Etat récapitulatif des heures supplémentaires | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rachat RTT / Loi TEPA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Edition du calendrier d'une population de salariés | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Grille de saisie des heures supplémentaires (fonctions avancées) | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Comptabilité analytique salarié | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rappel des salaires | | | ✓ | ✓ |
| Comptabilité analytique bulletin | | | ✓ | ✓ |
| Gestion de la participation | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Etat récapitulatif des provisions de congés | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Imports / Exports | Salarié / constantes rubriques | ✓ | ✓ | ✓ |
| PRODUCTIVITE | | | | |
| Cumul libres disponibles | 5 | 32 | 64 | 64 |
| Traitement multi dossiers | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Plans de paie utilisateur | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Préparation par rubrique | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion des acomptes | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Edition en masse des états administratifs | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Edition en masse des duplicatas | | | ✓ | ✓ |
| Automate d'intégration de données | | | ✓ | ✓ |
| Imports de fichiers Excel + imports paramétrables | | | ✓ | ✓ |
| Modifications en masse des contrats de prévoyance | | | ✓ | ✓ |
| Paramétrage du tri des listes de salariés | | | ✓ | ✓ |
| Nouvelle gestion des alertes (CDD, CDI, période d'essai...) | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mises à jour en masse des bulletins modèles | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fonction de publipostage | | | ✓ | ✓ |
| Instantanés Paie | | | | ✓ |

| FONCTIONS | Sage Paie Base | Sage Paie Pack | Sage Paie Pack+ | Sage Suite RH |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| DECLARATIONS | | | | |
| Télétransmission dans Sage direct | | 50 flux inclus dans les contrats Premium | | |
| Déclaration des flux | | 50 flux inclus dans les contrats Premium | | |
| Assistant DADS-U | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| DADS-U TDS / CRC / IP / CCP BTP / RAFP / Assurance | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Déclarations BTP / DANS / DNACP .. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Assistant de sortie | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mouvements de personnel | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Déclaration unique d'embauche | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Certificat de travail | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Attestation accident du travail / maladie professionnelle | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Attestation maladie / maternité / paternité | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Solde de tout compte | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion des honoraires | | | ✓ | ✓ |
| ETATS | | | | |
| Bibliothèque d'états | ✓ | | | |
| Livre de paie | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Journal de paie | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Etat résumé des cotisations | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion avancée : favoris, codes, mémos | | | ✓ | ✓ |
| Etats personnalisés | | | ✓ | ✓ |
| PERSONNALISATION | | | | |
| Paramétrage des préférences | Simplifiée | ✓ | ✓ | ✓ |
| Niveaux structurels : départements, catégories | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Niveaux structurels : services, unités | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Paramétrage des alertes et des bulletins | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Personnalisation des écrans | | | ✓ | ✓ |
| Bulletin calendrier : suivi des événements du salarié par mois | | | ✓ | ✓ |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | | |
| Gestion du DIF (compteur d'heures, lettre salarié...) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bilan social | | | ✓ | ✓ |
| Gestion des temps | | | En option | ✓ |
| Gestion de la formation | | | En option | ✓ |
| Gestion des Carrières et des Compétences | | | En option | ✓ |
| Workflow des congés : saisie décentralisée des demandes de congés avec processus d'appropriation | | | En option (SGBDR) | En option (SGBDR) |
| Fonctions de contrôle et d'intégration des demandes de congés | | | ✓ | ✓ |
| EDITION PILOTEE : TABLEAUX DE BORD | | | | |
| Suivi du salarié | | | ✓ | ✓ |
| Vision économique et sociale de l'entreprise | | | ✓ | ✓ |
| Développement des Ressources Humaines | | | | ✓ |

Les services clients

Sage vous propose une formule d'assistance adaptée à vos besoins, pour simplifier votre gestion au quotidien et vous faire gagner du temps. Sage vous offre également la possibilité d'être rapidement opérationnel sur votre logiciel et de monter en compétence au fil du temps.



Confort

Pour vous garantir un confort optimal dans l'utilisation quotidienne de vos logiciels, vous bénéficiez de :

- 100% de garantie de prise en charge Hotline.
- Coaching personnalisé réalisé par des experts des logiciels Sage.
- Mises à jour gratuites¹.

Accompagnement

Etre abonné Premium, c'est aussi recevoir un accompagnement complet et dans la durée :

- Informations sur vos logiciels Sage 24h/24.
- Information légale dédiée aux entreprises.
- 10% remise sur toutes vos évolutions fonctionnelles.
- Accès prioritaire aux formations produits.

Privilèges

Découvrez les privilèges premium, les « plus » qui facilitent votre gestion au quotidien :

- Forfait premium Sage directDéclaration, pour télédéclarer vos données fiscales et sociales².
- Privilèges Lecteur, pour approfondir des thématiques comptables ou sociales.
- Garantie fichier Sage, pour être rassuré sur l'intégrité de vos fichiers.

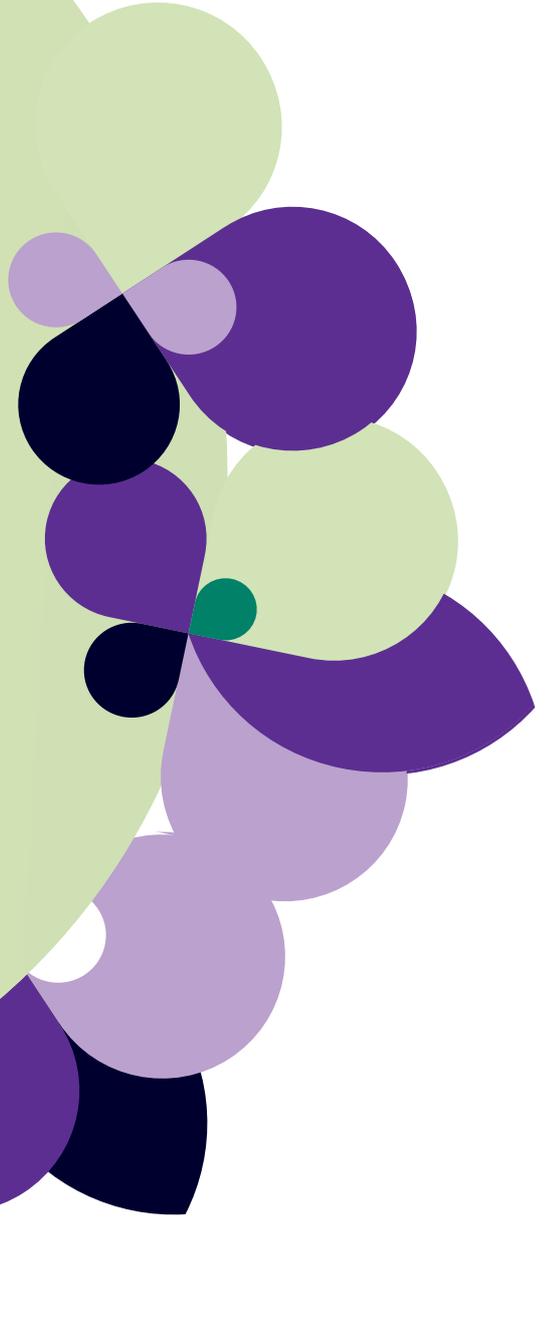
¹ Frais de port inclus pour les envois de CD-Rom en France Métropolitaine
² Sur les logiciels en environnement Windows (TVA, DUCS, DADS-U, DUE, TDFC).

Les prestations

Sage propose une large palette de services à distance vous permettant :

- La prise en main facilitée de votre solution.
- La montée en compétence sur votre solution à travers des formations spécialisées et sur-mesure.
- Un accompagnement dans la mise en place des paramétrages simples ou spécifiques.

Au-delà du choix de votre solution, nos partenaires, revendeurs experts de nos offres ou spécialisés, vous apporteront également ce type de services.



The background features a collection of overlapping circles in various shades of purple, dark blue, green, and light green, scattered across the page.

◆ **Siège social**
10, rue Fructidor - 75834 Paris cedex 17

◆ **Pour plus d'informations**
Tél. : 0 825 825 603*
(* 0,15€ TTC/min)

www.sage.fr/pme