



## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Sage Paie de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de base.*

# Les bases de la paye avec Sage Paie N.1

## *I. Coursus de Base de la Paye*

### Public

*Toute personne souhaitant intégrer les services paie.*

*Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...*

### Pré-requis

*Tous niveaux.*

### Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :  
*En session Personnalisée  
5 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 35 heures de formation.*

### Le lieu du stage

*Dans notre centre de formation :*

- Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 2 975 € ht)

### **1- Introduction**

- L'utilisation et la valeur juridique du bulletin de paie.
- Les mentions obligatoires ou interdites.
- La structure du bulletin.
- Notion de Brut, Net, Social, Fiscal.

### **2- Le salaire brut**

Les différentes formes de fixation du salaire :

- Le salaire en fonction de la durée du travail.
- Les limites à la liberté de fixation du salaire.
- Les heures supplémentaires.
- Les primes et les accessoires de salaire.

### **3- Les cotisations**

- Le principe générique des cotisations.
- Les différents organismes, les bases et les taux.
- La nécessité de constituer les barèmes.
- La détermination des tranches de base de cotisation.
- Le prorata de plafond de Sécurité Sociale.
- Les entrées/sorties, absence prolongée, le temps partiel.
- Les assiettes de cotisations.
- L'étude de l'ensemble des cotisations.

### **4- Les éléments hors impôts et cotisations**

- Le remboursement des frais professionnels.
- Les avances et acomptes, les prêts, la saisie.
- Les tickets restaurant.

### **5- Les absences**

- Les unités de temps pour la valorisation.
- Les méthodes moyennes et réelles.
- Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale.
- Les congés payés.

### **Méthodologie et pédagogie**

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.





## Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Sage Paie de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de base.

### Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

### Pré-requis

Tous niveaux.

### Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :  
En session Personnalisée  
5 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 35 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 2 975 € ht)



# Les bases de la paye avec Sage Paie N.1

## II. Cours de Base Sage Paie

### 6- Présentation du logiciel

- Présentation de l'offre Sage
- Installation
- Présentation du logiciel

### 7- Définition des paramétrages

- Paramètres sociétés, établissements et organisation
- Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles)
- Gestion multi-sociétés
- Fichier du personnel, gestion de l'archivage

### 8- Descriptif du fichier DADS-U

- La nature d'événements d'absence
- Les heures supplémentaires
- Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, DADS-U, etc...

### 9- Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
  - Questionnaires (paramétrage et exploitation)
  - Saisie des absences
  - Saisie des rubriques
  - Contrôle et modification des valeurs de base
- Calcul / édition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

### 10- Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon
- Etats des cumuls

### 11- Gestion des Congés Payés

### 12- Traitements comptables

- Modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

### 13- DADS-U : les fondamentaux

- Saisie des absences
- Tenue de la fiche de personnel
- Clôtures intermédiaires

### 14- Editions personnalisés

- Liste simple par la GA

### 15- Autres traitements

- Duplicata de bulletins
- Modification en rafale des zones de la fiche de personnel
- La gestion des Utilisateurs
- Export / Import

### Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.