



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Sage Paie de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.

Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

Pré-requis

Tous niveaux.

Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :
En session Personnalisée
6 jours (9h30 – 17h30)
Soit 42 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 3 570 € ht)



Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Sage Paie N.1

I. Cours de Base de la Paye

1- Introduction

- L'utilisation et la valeur juridique du bulletin de paie.
- Les mentions obligatoires ou interdites.
- La structure du bulletin.
- Notion de Brut, Net, Social, Fiscal.

2- Le salaire brut

Les différentes formes de fixation du salaire :

- Le salaire en fonction de la durée du travail.
- Les limites à la liberté de fixation du salaire.
- Les heures supplémentaires.
- Les primes et les accessoires de salaire.

3- Les cotisations

- Le principe générique des cotisations.
- Les différents organismes, les bases et les taux.
- La nécessité de constituer les barèmes.
- La détermination des tranches de base de cotisation.
- Le prorata de plafond de Sécurité Sociale.
- Les entrées/sorties, absence prolongée, le temps partiel.
- Les assiettes de cotisations.
- L'étude de l'ensemble des cotisations.

4- Les éléments hors impôts et cotisations

- Le remboursement des frais professionnels.
- Les avances et acomptes, les prêts, la saisie.
- Les tickets restaurant.

5- Les absences

- Les unités de temps pour la valorisation.
- Les méthodes moyennes et réelles.
- Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale.
- Les congés payés.

Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Sage Paie de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramètres de bases.

Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

Pré-requis

Tous niveaux.

Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :
*En session Personnalisée
6 jours (9h30 – 17h30)
Soit 42 heures de formation.*

Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 3 570 € ht)



Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Sage Paie N.1

II. Cours de Base Ciel Paye

6- Créer et configurer un dossier

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

7- Enregistrer les bases

- Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables

8- Gérer les rubriques

- Créer et paramétrer les rubriques

9- Gérer les cotisations

- Comprendre les cotisations du plan de paye

10- Gérer les profils

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

11- Gérer les salaires

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

12- Gérer les bulletins

- Créer/modifier/valider les bulletins de paye

13- Editer les états de la paye

- Editer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Editer les charges à payer par caisse

14- Réaliser les traitements périodiques

- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)

15- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

16- Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer les dossiers

Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Sage Paie de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.

Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

Pré-requis

Tous niveaux.

Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :
En session Personnalisée
6 jours (9h30 – 17h30)
Soit 42 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 3 570 € ht)



Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Sage Paie N.1

III. Coursus de Base Sage Paie

17- Présentation du logiciel

- Présentation de l'offre Sage
- Installation
- Présentation du logiciel

18- Définition des paramétrages

- Paramètres sociétés, établissements et organisation
- Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles)
- Gestion multi-sociétés
- Fichier du personnel, gestion de l'archivage

19- Descriptif du fichier DADS-U

- La nature d'événements d'absence
- Les heures supplémentaires
- Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, DADS-U, etc...

20- Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
 - Questionnaires (paramétrage et exploitation)
 - Saisie des absences
 - Saisie des rubriques
 - Contrôle et modification des valeurs de base
- Calcul / édition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

21- Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon

22- Gestion des Congés Payés

23- Traitements comptables

- Modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

24- DADS-U : les fondamentaux

- Saisie des absences
- Tenue de la fiche de personnel
- Clôtures intermédiaires

25- Editions personnalisés

- Liste simple par la GA

26- Autres traitements

- Duplicata de bulletins
- Modification en rafale des zones de la fiche de personnel
- La gestion des Utilisateurs
- Export / Import

Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.

Gestion de la Paie