



## Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Ebp Paye de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.

### Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

### Pré-requis

Tous niveaux.

### Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :  
En session Personnalisée  
3 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 21 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 1 785 € ht)



# Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Ebp Paye N.1

## I. Cours de Base de la Paye

### 1- Introduction

- L'utilisation et la valeur juridique du bulletin de paie.
- Les mentions obligatoires ou interdites.
- La structure du bulletin.
- Notion de Brut, Net, Social, Fiscal.

### 2- Le salaire brut

Les différentes formes de fixation du salaire :

- Le salaire en fonction de la durée du travail.
- Les limites à la liberté de fixation du salaire.
- Les heures supplémentaires.
- Les primes et les accessoires de salaire.

### 3- Les cotisations

- Le principe générique des cotisations.
- Les différents organismes, les bases et les taux.
- La nécessité de constituer les barèmes.
- La détermination des tranches de base de cotisation.
- Le prorata de plafond de Sécurité Sociale.
- Les entrées/sorties, absence prolongée, le temps partiel.
- Les assiettes de cotisations.
- L'étude de l'ensemble des cotisations.

### 4- Les éléments hors impôts et cotisations

- Le remboursement des frais professionnels.
- Les avances et acomptes, les prêts, la saisie.
- Les tickets restaurant.

### 5- Les absences

- Les unités de temps pour la valorisation.
- Les méthodes moyennes et réelles.
- Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale.
- Les congés payés.

### Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.



## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Ebp Paye de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramètres de bases.*

### Public

*Toute personne souhaitant intégrer les services paie.*

*Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...*

### Pré-requis

*Tous niveaux.*

### Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :  
*En session Personnalisée  
3 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 21 heures de formation.*

### Le lieu du stage

*Dans notre centre de formation :*

- Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 1 785 € ht)



# Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Ebp Paye N.1

## *II. Cours de Base Ciel Paye*

### **6- Créer et configurer un dossier**

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

### **7- Enregistrer les bases**

- Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables

### **8- Gérer les rubriques**

- Créer et paramétrer les rubriques

### **9- Gérer les cotisations**

- Comprendre les cotisations du plan de paye

### **10- Gérer les profils**

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

### **11- Gérer les salaires**

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

### **12- Gérer les bulletins**

- Créer/modifier/valider les bulletins de paye

### **13- Editer les états de la paye**

- Editer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Editer les charges à payer par caisse

### **14- Réaliser les traitements périodiques**

- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)

### **15- Travailler sur les listes**

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

### **16- Exploiter les utilitaires**

- Sauvegarder et restaurer les dossiers

### **Méthodologie et pédagogie**

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.



## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Ebp Paye de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.*

### Public

*Toute personne souhaitant intégrer les services paie.*

*Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...*

### Pré-requis

*Tous niveaux.*

### Durée totale de la formation

- Dans notre centre de formation :  
*En session Personnalisée  
3 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 21 heures de formation.*

### Le lieu du stage

*Dans notre centre de formation :*

- Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon
- Session Individuelle (895 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 1 785 € ht)



## **Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Ebp Paye N.1**

### **III. Coursus de Base Ebp Paye**

#### **17- Installation et paramétrage**

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- Propriétés du dossier

#### **18- Création et modifications des organismes**

#### **19- Les variables**

- A saisir, constantes, formules, système.

#### **20- Les rubriques**

- Rubriques de brut, de cotisations, de net et de commentaires
- Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

#### **21- Les profils de paye**

- Création et modification de profils

#### **22- Les salariés**

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences
- Documents Administratifs
- Etats des cumuls

#### **23- La gestion globale des bulletins**

- Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

#### **24- Clôtures**

- Des bulletins, mensuelles, annuelle

#### **25- Impressions**

- Bulletins
- Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

#### **26- Paramétrage des profils**

- Paramétrage des profils sur des cas concrets de salariés

#### **27- Sauvegardes**

### **Méthodologie et pédagogie**

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.