

PROGRAMME DE FORMATION PACK PAYE



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Ebp Paye de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.

Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Ebp Paye N.1

I. Cursus de Base de la Paye

Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

Pré-requis

Tous niveaux.

Durée totale de la formation

□ Dans notre centre de formation : En session Personnalisée 3 jours (9h30 – 17h30) Soit 21 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- \square Cergy, \square Paris, \square Bordeaux, \square Lyon
- □ Session Individuelle (895 € ht / jour),
- □ Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 1 785 € ht)

1- Introduction

- L'utilisation et la valeur juridique du bulletin de paie.
- Les mentions obligatoires ou interdites.
- La structure du bulletin.
- · Notion de Brut, Net, Social, Fiscal.

2- Le salaire brut

Les différentes formes de fixation du salaire :

- Le salaire en fonction de la durée du travail.
- Les limites à la liberté de fixation du
- Les heures supplémentaires.
- Les primes et les accessoires de salaire.

3- Les cotisations

- Le principe générique des cotisations
- Les différents organismes, les bases et les taux.
- La nécessité de constituer les barèmes.
- La détermination des tranches de base de cotisation.
- Le prorata de plafond de Sécurité Sociale.
- Les entrées/sorties, absence prolongée, le temps partiel.
- Les assiettes de cotisations.
- L'étude de l'ensemble des cotisations.

4- Les éléments hors impôts et cotisations

- Le remboursement des frais professionnels.
- Les avances et acomptes, les prêts, la saisie.
- · Les tickets restaurant.

5- Les absences

- Les unités de temps pour la valorisation.
- Les méthodes moyennes et réelles.
- Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale.
- Les congés payés.





Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.

Gestion de la Paie



PROGRAMME DE **FORMATION** PACK PAYE



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

Public

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Ebp Paye de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

Pré-requis

Tous niveaux.

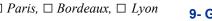
Durée totale de la formation

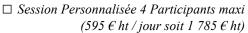
 \square Dans notre centre de formation : En session Personnalisée 3 jours (9h30 - 17h30)Soit 21 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- \square Cergy, \square Paris, \square Bordeaux, \square Lyon
- \square Session Individuelle (895 \in ht / jour),







Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Ebp Paye N.1

II. Cursus de Base Ciel Paye

6- Créer et configurer un dossier

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

7- Enregistrer les bases

- · Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables

8- Gérer les rubriques

· Créer et paramétrer les rubriques

9- Gérer les cotisations

· Comprendre les cotisations du plan de paye

10- Gérer les profils

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

11- Gérer les salaires

- Créer et configurer une fiche de
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

12- Gérer les bulletins

Créer/modifier/valider les bulletins de paye

13- Editer les états de la paye

- Editer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Editer les charges à payer par cais-

14- Réaliser les traitements périodiques

· Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)

15- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

16- Exploiter les utilitaires

Sauvegarder et restaurer les dossiers

Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec:

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.

Gestion de la Paie



PROGRAMME DE FORMATION PACK PAYE



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise avec Ciel Paye et Ebp Paye de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de bases.

Les bases de la paye avec Ciel Paye N.1 et Ebp Paye N.1

Public

Toute personne souhaitant intégrer les services paie.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME...

Pré-requis

Tous niveaux.

Durée totale de la formation

□ Dans notre centre de formation : En session Personnalisée 3 jours (9h30 – 17h30) Soit 21 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans notre centre de formation :

- \square Cergy, \square Paris, \square Bordeaux, \square Lyon
- □ Session Individuelle (895 € ht/jour),
- □ Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour soit 1 785 € ht)

III. Cursus de Base Ebp Paye

17- Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- · Propriétés du dossier

18- Création et modifications des organismes

19- Les variables

A saisir, constantes, formules, système.

20- Les rubriques

- Rubriques de brut, de cotisations, de net et de commentaires
- Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

21- Les profils de paye

Création et modification de profils

22- Les salariés

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences
- Documents Administratifs
- Etats des cumuls

23- La gestion globale des bulletins

• Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

24- Clôtures

· Des bulletins, mensuelles, annuelle

25-Impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

26- Paramétrage des profils

 Paramétrage des profils sur des cas concrets de salariés

27- Sauvegardes

Méthodologie et pédagogie

La pédagogie sera active et participative avec :

- Des étapes théoriques et pratiques
- Support de formation
- Une formation assurée par des Professionnels de la paye.





Gestion de la Paie