



## Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer son activité commerciale achats, ventes, prospection, facturation, stocks... avec EBP Gestion Commerciale.

### Public

Débutant ou utilisateur d'EBP Gestion Commerciale.

### Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
1 jour en session Personnalised  
2 jours en session Groupée  
(9h30 – 17h30)  
Soit de 7 à 14 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans vos locaux.  
Jusqu'à 4 Participants (810 € ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon

Session Individuelle (750 € ht / jour),

Session Personnalised 4 Participants maxi  
(595 € ht / jour)

Session Groupée 8 Participants maxi  
(295 € ht / jour)

## EBP Gestion Commerciale (Classic & Pro N. 1)

### Cursus de Base

#### 1- Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- Propriétés du dossier

#### 2- Création des fichiers

- Commerciaux
- Modes de règlement
- Banque
- Frais de port
- Code remises
- Unités
- Localisations
- Textes standard
- Familles clients et clients
- Familles fournisseurs et fournisseurs
- Familles articles et articles

#### 3- Gestion des fichiers

- Création d'un devis
- Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte (facture d'acompte)
- Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison
- Regroupement des BL en facture, gestion de l'échéance de paiement

#### 4- Gestion des achats, traitement de la commande jusqu'à la facture

#### 5- Gestion des stocks et inventaire

- Lettrage manuel
- Lettrage approché

#### 6- Finances

- Saisie des règlements
- Transfert en comptabilité
- Relances

#### 7- Impressions récapitulatives et statistiques

#### 8- Win-générateurs, paramétrage d'un modèle d'impression

#### 9- Sauvegardes

Les fonctionnalités complémentaires (fonctions de la gamme PRO) sont abordées dans la formation EBP Gestion Commerciale Pro de niveau 2.



## *Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation*

### Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires d'EBP Commerciale PRO et de réaliser les principaux paramétrages.*

### Public

*Débutant ou utilisateur d'EBP Commerciale PRO.*

### Pré-requis

*Avoir suivi la formation « cursus de base ».  
Utilisation courante de l'environnement Windows.*

### Durée

*Dans vos locaux :  
1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 21 heures de formation.*

*Dans notre centre de formation :  
1 jour (9h30 – 17h30)  
Soit de 7 heures de formation.*

### Le lieu du stage

*Dans vos locaux :  
Jusqu'à 4 Participants (810 € ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.*

*ou*

*Dans notre centre de formation :*

*Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon*

*Session Individuelle (750 € ht / jour),*

*Session Personnalisée 4 Participants maxi  
(595 € ht / jour)*

# **EBP Gestion Commerciale Pro N. 2**

## *Perfectionnement et Fonctionnalités avancées :*

### **1- Paramétrage**

- Rappel des propriétés du dossier
- Utilisation des filtres et paramétrage des listes
- Gestion des utilisateurs (droits)

### **2- Gestion avancée des fichiers**

- Grilles tarifaires
- Champs personnalisés
- Gestion de la relation client
- Classification des clients
- Articles composés et forfaits
- Gestion de l'assemblage

### **3- Gestion des ventes**

- Création d'un devis
- Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte (facture d'acompte)
- Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison
- Regroupement des BL en facture, gestion de l'échéance de paiement

### **4- Rappel de la gestion des achats**

- Commande, BR, facture, réception partielle et complète

### **5- Gestion des stocks**

- Inventaire : bon d'entrée et de sortie
- Saisie, validation et documents d'inventaire

### **6- Finances**

- Saisie des règlements (achat et vente)
- Relances
- Génération d'un fichier ETEBAC
- Déclaration d'échange de biens
- Transfert en comptabilité sous format logiciels concurrent
- Import-Export

### **7- Consultation et impressions**

- Publipostages
- Tableau de bord
- Onglet Statistique des fiches et Impressions de statistiques
- Consultation et impression d'historique

### **8- Générateurs d'états**

- Insertion d'un logo
- Modification d'une pièce de vente (ajout d'une colonne, suppression de champs)
- Ajout de champs personnalisé