



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

Appréhender la réalisation/modification d'un bulletin en fonction des éléments initialisés.

Acquérir une bonne connaissance de l'application de paye : de l'initialisation des données de paye aux réalisations des bulletins et aux éditions principales.

Public

Débutant ou utilisateur de Sage ApiServices Paye.

Pré-requis

Connaissances de la Paye.
Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

Dans vos locaux :
1 à 10 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 70 heures de formation.

Dans notre centre de formation :
3 jours (9h30 – 17h30)
Soit 21 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans vos locaux :
Jusqu'à 4 Participants (950 € ht / jour),
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou
Dans notre centre de formation :

- Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon
 Session Individuelle (850 € ht / jour),
 Session Personnalisée 4 Participants maxi
(695 € ht / jour)
 Session à Distance (795 € ht / jour).

Sage ApiServices Paye

Cursus de Base

1- Installation et Paramétrage

- Installation du logiciel
- Création du dossier de paye

2- L'initialisation des données

- Les renseignements généraux
- La fiche Employé : le contrat de travail et l'initialisation des cumuls
- Les variables
- Les rubriques
- Le plan de paye
- Les caisses de cotisation

3- La réalisation du bulletin

- La notion de registre
- La gestion des acomptes
- La réalisation manuelle des bulletins
- La réalisation automatique des bulletins

4- Les éditions

- Les éditions standards : livre de paye, journal de paye, édition des cotisations
- Les éditions administratives
- Les éditions paramétrables
- Les éditions de fin de contrat

5- Les clôtures

- Clôture mensuelle
- Clôture annuelle
- Clôture de congés

6- La sauvegarde

