



## Formation et intervention dans vos locaux ou dans nos centres de formation

### Objectifs

Acquérir une vision pratique, du paramétrage du dossier comptable.  
Appréhender les différents types d'opérations courantes : saisie d'écriture, lettrages...  
Acquérir une bonne connaissance de l'application de comptabilité : de l'initialisation d'un dossier aux opérations quotidiennes et à la clôture comptable.

### Public

Débutant ou utilisateur de EBP Comptabilité Ligne PME Open Line.

### Pré-requis

Maîtrise de la comptabilité.  
Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 10 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 70 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
5 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 35 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans vos locaux :  
Jusqu'à 4 Participants (895 € ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou  
Dans notre centre de formation :

Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon

Session Individuelle (750 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi  
(595 € ht / jour)

# EBP Comptabilité Ligne PME Open Line

## Cursus de Base

### 1- Ouverture de l'application

### 2- Initialisation du dossier

- Les options principales
- Les options complémentaires
- La gestion des fenêtres

### 3- La gestion des exercices

### 4- La création d'un compte

### 5- La création d'un journal

### 6- Saisir une écriture comptable

- Comment saisir dans un journal ?
- Comment saisir dans un guide ?

### 7- Consultation de compte

- L'en-tête
- Le corps
- Le pied
- Accès à la saisie

### 8- Lettrage des comptes

### 9- Rapprochement des comptes

### 10- Etablir les déclarations de TVA

### 11- La saisie des notes de frais

### 12- La validation des écritures

### 13- La clôture mensuelle des journaux

### 14- La clôture d'un exercice

- Clôturer un exercice
- Générer les A Nouveaux

### 15- La gestion des devises

### 16- L'impression des documents

### 17- Sauvegarde des dossiers

### 18- Liaison d'un dossier d'une autre application

### 19- L'archivage des données

### 20- Consulter le journal des événements

### 21- Gestion des groupes, des utilisateurs et des droits

- Les groupes d'utilisateurs
- Les utilisateurs
- Les droits utilisateurs

### 22- Envoyer un PDF signé



## Formation et intervention dans vos locaux ou dans nos centres de formation

### Objectifs

Acquérir une vision pratique, du paramétrage du dossier comptable.  
Appréhender les différents types d'opérations courantes : saisie d'écriture, lettrages...  
Acquérir une bonne connaissance de l'application de comptabilité : de l'initialisation d'un dossier aux opérations quotidiennes et à la clôture comptable.

### Public

Débutant ou utilisateur de EBP Comptabilité Ligne PME Open Line.

### Pré-requis

Maîtrise de la comptabilité.  
Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 10 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 70 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
5 jours (9h30 – 17h30)  
Soit 35 heures de formation.

### Le lieu du stage

Dans vos locaux :  
Jusqu'à 4 Participants (895 € ht / jour),  
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou  
Dans notre centre de formation :

- Cergy,  Paris,  Bordeaux,  Lyon
- Session Individuelle (750 € ht / jour),
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour)

# EBP Comptabilité Ligne PME Open Line

## Cursus Avancé

23- Gestion des favoris

24- L'Open Guide

25- L'utilisation des tableaux de bord

26- La saisie au kilomètre

27- La gestion des abonnements

28- Recherche d'écritures

29- Relevés bancaires

30- Rapprochement bancaire automatique

31- Lettrage automatique

32- Grand Livre interactif

33- Balance interactive

34- L'échéancier interactif

35- La gestion des relances et des rappels

36- Le règlements des tiers

37- Les effets de commerce

38- La gestion des virement et des prélèvements

39- Les prévisions de trésorerie

40- La gestion des chèquiers

41- Gestion de la comptabilité analytique

42- Gestion des budgets

43- Les écritures de régularisation

44- Les groupes d'écritures

45- L'import paramétrable

46- Communication Expert Entreprise

47- Révision

48- Les fonctionnalités disponibles

49- Le report On Line

50- OLAP

51- Les champs personnalisés

52- L'échange Clients et Experts

53- L'assistance de création de modèle de document