



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser les fonctions de base de Ciel Compta Mac et tenir la comptabilité de l'entreprise.

Public

Débutant ou utilisateur de Ciel Compta Mac.

Pré-requis

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.

Nous proposons également en sus des formations en comptabilité. Utilisation courante de l'environnement Macintosh recommandé.

Durée

Dans vos locaux : 1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30) Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation : 2 jours en session Personnalisée 2 jours en session à Distance (9h30 – 17h30) Soit de 7 à 14 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans vos locaux. Jusqu'à 4 Participants (895 € ht / jour), 150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon

Session Individuelle (850 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour),

Ciel Compta Mac

Cursus de Base

1- Créer et paramétrer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

2- Gérer les bases

- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3- Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

4- Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, ex tour-nement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

5- Editer les états comptables

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat

6- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7- Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

