



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer son activité commerciale achats, ventes, prospection, facturation, stocks... avec Ciel Gestion Commerciale Evolution.

Public

Débutant ou utilisateur de Ciel Gestion Commerciale Evolution.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows ou Macintosh.

Durée

*Dans vos locaux :
1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 21 heures de formation.*

*Dans notre centre de formation :
1 jour en session Personnalisée
2 jours en session Groupée
(9h30 – 17h30)
Soit de 7 à 14 heures de formation.*

Le lieu du stage

*Dans vos locaux.
Jusqu'à 4 Participants (795 € ht / jour),
150 € ht par Participant supplémentaire.
ou*

Dans notre centre de formation :

- Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon*
- Session Individuelle (750 € ht / jour),*
- Session Personnalisée 4 Participants maxi (495 € ht / jour),*
- Session Groupée 8 Participants maxi (295 € ht / jour)*

Ciel Gestion Commerciale (Millésime & Evolution N. 1)

Cursus de Base

1- Créer et paramétrer un dossier

- Créer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Codifier les bases et les pièces
- Définir les modes de facturation

2- Gérer les bases

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs)

3- Gérer les ventes

- Etablir les devis et enregistrer les commandes
- Emettre et suivre les bons de livraison
- Etablir les factures et les avoirs
- Suivre et encaisser les règlements
- Maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales

4- Gérer les stocks

- Contrôler les entrées et les sorties de stock
- Editer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

5- Suivre l'activité

- Consulter le tableau de bord
- Suivre et analyser l'activité
- Editer les statistiques

6- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7- Effectuer les traitements périodiques

- Générer un journal comptable
- Transférer vers Ciel Compta (ou autre application)

8- Personnaliser les documents

- Intégrer son logo
- Modifier les colonnes affichées

9- Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer les dossiers
- Contrôler les données
- Importer ou exporter les données





Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires de Ciel Gestion Commerciale Evolution et de réaliser les principaux paramétrages.

Public

Débutant ou utilisateur de Ciel Gestion Commerciale Evolution.

Pré-requis

Avoir suivi la formation « cursus de base ». Utilisation courante de l'environnement Windows ou Macintosh.

Durée

Dans vos locaux : 1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30) Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation : 1 jour (9h30 – 17h30) Soit de 7 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans vos locaux : Jusqu'à 4 Participants (795 € ht / jour), 150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon

Session Individuelle (750 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi (495 € ht / jour)

Ciel Gestion Commerciale Evolution N. 2

Perfectionnement et Fonctionnalités avancées :

Ce deuxième niveau permet d'approfondir les connaissances et d'utiliser aisément les fonctionnalités de la gamme évolution.

1- Créer et paramétrer un dossier

- Créer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Codifier les bases et les pièces
- Définir les modes de facturation

2- Gérer les bases

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs)

3- Gérer les ventes

- Etablir les devis et enregistrer les commandes
- Emettre et suivre les bons de livraison
- Etablir les factures et les avoirs
- Suivre et encaisser les règlements
- Maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales

4- Gérer les stocks

- Contrôler les entrées et les sorties de stock
- Editer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

5- Suivre l'activité

- Consulter le tableau de bord
- Suivre et analyser l'activité
- Editer les statistiques

6- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7- Effectuer les traitements périodiques

- Générer un journal comptable
- Transférer vers Ciel Compta (ou autre application)

8- Personnaliser les documents

- Intégrer son logo
- Modifier les colonnes affichées

9- Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer les dossiers
- Contrôler les données
- Importer ou exporter les données

