



## Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires d'EBP Comptabilité et de réaliser les principaux paramétrages.

### Public

Débutant ou utilisateur d'EBP Comptabilité Activ / Pro.

### Pré-requis

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise. Avoir suivi la formation « cursus de base ». Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 5 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
1 jour (9h30 – 17h30)  
Soit de 7 heures de formation.

### Le lieu du stage

A distance  
ou

Dans notre centre de formation  
(accessibilité PMR)

Bordeaux,  Paris,  Mérignac  .....

Session Individuelle (750 € ht / jour)

Session Individuelle Entreprise  
jusqu'à 4 Part. (950 € ht / jour),

Session sur mesure 2 Personnes  
(2 inscrits mini, 2 participants maxi.)  
(550 € ht / jour / personne)

Dans vos locaux.

Jusqu'à 4 Participants (950 € ht / jour)

# EBP Comptabilité Activ & Pro - Niveau 1

## Cursus de Base

### 1- Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- Propriétés du dossier
- Bulletin Officiel des Impôts : principes et incidences

### 2- Saisie

- Mes Achats
- Mes Ventes
- Ma Trésorerie
- Saisie d'écritures
- Création de guides d'écritures et de guides d'abonnement

### 3- Fichiers

- Création de différents types de comptes
- Création d'un journal

### 4- Saisie standard

- Saisie d'écritures, gestion de l'échéance

### 5- Déclaration de TVA provisoire et définitive

### 6- Consultation, lettrage

- Lettrage manuel
- Lettrage approché

### 7- Rapprochement bancaire manuel et prévisions de trésorerie

### 8- Impressions

- Journaux, Grand-Livre et Balance
- Déclaration de TVA
- Echancier et relances

### 9- Clôture

- Validation des écritures
- Bilan et Compte de Résultat
- Clôture annuelle

### 10- Autres traitements

- Ré imputation d'écritures
- Communication Entreprise/Expert
- Archivage des données

### 11- Sauvegardes

Les fonctionnalités complémentaires (fonctions de la gamme PRO) sont abordées dans la formation EBP Comptabilité Pro de niveau 2.





## Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires d'EBP Comptabilité et de réaliser les principaux paramétrages.

### Public

Débutant ou utilisateur d'EBP Comptabilité Activ / PRO.

### Pré-requis

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise. Avoir suivi la formation « cursus de base ». Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Durée

Dans vos locaux :  
1 à 5 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)  
Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation :  
1 jour (9h30 – 17h30)  
Soit de 7 heures de formation.

### Le lieu du stage

A distance  
ou

Dans notre centre de formation (accessibilité PMR)

Bordeaux,  Paris,  Mérignac  .....

Session Individuelle (750 € ht / jour)

Session Individuelle Entreprise jusqu'à 4 Part. (950 € ht / jour),

Session sur mesure 2 Personnes (2 inscrits mini, 2 participants maxi.) (550 € ht / jour / personne)

Dans vos locaux.

Jusqu'à 4 Participants (950 € ht / jour)



# EBP Comptabilité Pro Niveau 2

## Perfectionnement et fonctionnalités avancées

### 1- Fichiers

- Plan comptable : utilisation des options avancées
- Journaux : utilisation des options avancées

### 2- Saisie Guidée, abonnements

- Création de guides d'écritures
- Création de guides d'abonnement

### 3- Analytique et budgétaire

- Création et utilisation de postes et de grilles analytiques
- Création et utilisation de budgets
- Impression et gestion des résultats

### 4- Gestion de la trésorerie

- Saisie d'écritures
- Gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)
- Rapprochement bancaire (consultation, validation)
- Impressions

### 5- Déclaration de TVA

- Génération de la déclaration

### 6- Module Encaissement/Décaissement

- Saisie des encaissements clients

- Dépôt de valeurs en attente
- Génération de fichier LCR ou prélèvement
- Saisie des règlements fournisseurs
- Génération d'un fichier de virement
- Gestion de chéquier

### 7- Outils

- Ré-imputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période
- Contrepasser une écriture
- Modification du plan de regroupement du bilan et du compte de résultat

### 8- Communiquer avec votre Expert-Comptable

- Envoi de documents par E-mail
- Transmission des données par « Communication Entreprise/Expert »
- Verrouillage de la transmission

### 9- Gestion des immobilisations

- Création d'une immobilisation
- Les écritures d'immobilisations

### 10- Editions et statistiques

- Tableaux de gestion

### Equipe pédagogique :

- La formation est menée directement par des consultants issus de l'expertise-comptable
- Ils disposent d'une double expertise métier et logicielle et sont spécialisés dans l'accompagnement dédié à la gestion des entreprises depuis plus de 15 ans

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales
- Mises en situation

Copyright © IG CONSEILS 2021–09122021

Gestion de la Comptabilité

**IG CONSEILS**

Siren : 484 430 376 - N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

www.ig-conseils.com - formation@ig-conseils.com

Tel : 01 34 41 24 10 & 05 47 74 32 25 - Fax : 01 34 41 01 49

Organisme formation enregistrée au numéro 11 75 54086 75.