



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions de base d'EBP Paye PRO et de réaliser les principaux paramétrages de base.

Public

Débutant ou utilisateur d'EBP Paye PRO.

Pré-requis

Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise. Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

Dans vos locaux :
1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation :
1 jour en session Personnalisée
2 jours en session Groupée (9h30 – 17h30)
Soit de 7 à 14 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans vos locaux :
Jusqu'à 4 Participants (810 € ht / jour),
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon

Session Individuelle (750 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi (595 € ht / jour),

Session Groupée 8 Participants maxi (395 € ht / jour)

EBP Paye (Classic & Pro N. 1)

Cursus de Base

1- Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- Propriétés du dossier

2- Création et modifications des organismes

3- Les variables

- A saisir, constantes, formules, système.

4- Les rubriques

- Rubriques de brut, de cotisations, de net et de commentaires
- Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

5- Les profils de paye

- Création et modification de profils

6- Les salariés

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences
- Documents Administratifs

7- La gestion globale des bulletins

- Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

8- Clôtures

- Des bulletins, mensuelles, annuelle

9- Impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

10- Paramétrage des profils

- Paramétrage des profils sur des cas concrets de salariés

11- Sauvegardes



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires d'EBP Paye PRO et de réaliser les principaux paramétrages.

Public

Débutant ou utilisateur d'EBP Paye PRO.

Pré-requis

Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise.

Avoir suivi la formation « cursus de base ». Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

Dans vos locaux :
*1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 21 heures de formation.*

Dans notre centre de formation :
*1 jour (9h30 – 17h30)
Soit de 7 heures de formation.*

Le lieu du stage

Dans vos locaux :
*Jusqu'à 4 Participants (810 € ht / jour),
150 € ht par Participant supplémentaire.*

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon
 Session Individuelle (750 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi
(595 € ht / jour)

EBP Paye PRO N. 2

Perfectionnement et Fonctionnalités avancées :

1- Paramétrage

- Création d'une variable d'heure : incidence sur les totaux d'heures, et sur le calcul de l'allègement Fillon
- Calcul de la GMP (Garantie Minimale de Point)
- Création de rubrique faisant référence à une table de calcul
- Création d'une rubrique de régularisation
- Gestion d'un cas particulier d'exonération d'URSSAF : exemple du contrat de professionnalisation

2- Bulletins

- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Méthodes pour insérer un commentaire
- Plusieurs bulletins dans le mois pour un salarié
- Gestion du PRORATA
- Onglet congés/heures : gestion des types d'absences et incidences sur le bulletin de plafonds
- Historique des bulletins

3- Interrogation analytique

- Interrogations simples et multiples

4- DUE

- Création de la DUE
- DUE Internet
- DUE Papier

5- DUCS

- DUCS URSSAF, ASSEDIC
- Paramétrage dans les profils
- Paramétrage dans la fiche salarié
- Impression

6- Départ d'un salarié

- Date de sortie
- Paramétrage et impression de l'attestation ASSEDIC
- Impression du reçu pour solde de tout compte
- Impression du certificat de travail

7- Virement

- Génération du fichier de virement (acomptes et salaires)
- Impression du fax de virement

8- Traitements complémentaires

- DADS-U : paramétrage et génération DADS-U
- Paye Agricole et Bâtiment (sur demande)
- Exports des données (import de valeurs de variables)